

Российская Федерация Республика Дагестан

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Саидкентская средняя общеобразовательная школа »**

368760, Республика Дагестан, С.Стальский р-н, с.Саидкент,

E- mail: [zaminaragimhanova@mail.ru](mailto:zaminaragimhanova@mail.ru)

**ПРИКАЗ № \_\_\_**

**от\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020 г**

***«Об утверждении специально разработанного расписания уроков, перенесенных, с учетом минимизации контактов учащихся МКОУ «Саидкентская сош»***

В целях предупреждения распространения инфекции (COVID- 19) в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в соответствии с Постановлением от 30 июля 2020г №16 об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание уроков на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 г.
2. Классным руководителям 1-11 классов обеспечит информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об особенностях расписания, в том числе времени вход в школу уроков, перемен, приема пищи.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Рагимханову З.М. и заместителя директора по ВР

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаев Я.М.**



Российская Федерация Республика Дагестан

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Саидкентская средняя общеобразовательная школа »**

368760, Республика Дагестан, С.Стальский р-н, с.Саидкент,

E- mail: [zaminaragimhanova@mail.ru](mailto:zaminaragimhanova@mail.ru)

**ПРИКАЗ № \_\_\_**

**от\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020 г**

***«О закреплении за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором обучающиеся обучатся по всем предметам»***

В соответствии сСанитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом I смены отдельный учебный кабинет, в котором дети будут, обучатся по всем предметам.

5 - кабинет № \_\_\_

6 - кабинет № \_\_\_

7 - кабинет № \_\_\_

8 - кабинет № \_\_\_

9 - кабинет № \_\_\_

10 - кабинет № \_\_\_

11 - кабинет № \_\_\_

\_\_\_

1. Закрепить за каждым классом II смены отдельный учебный кабинет, в котором дети будут, обучатся по всем предметам.

1 - кабинет № \_\_\_

2- кабинет № \_\_\_

3 - кабинет № \_\_\_

4 - кабинет № \_\_

1. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исаев Я.**



Российская Федерация Республика Дагестан

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Саидкентская средняя общеобразовательная школа »**

368760, Республика Дагестан, С.Стальский р-н, с.Саидкент,

E- mail: [zaminaragimhanova@mail.ru](mailto:zaminaragimhanova@mail.ru)

**ПРИКАЗ № \_\_\_**

**от\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020 г**

***«О проведении регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного и иных организационных процессов и режим работы МКОУ «Саидкентская сош »***

В соответствии сСанитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) »

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Проводить ответственным за кабинеты и иных помещений школы регулярное обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного и иных организационных процессов и режим работы МКОУ «Саидкентская сош »
2. Назначить Гамидова Г.М. завхоза школы, ответственным за обеспечение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного и иных организационных процессов и режим работы МКОУ «Саидкентская сош »
3. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаев Я.М.**



Российская Федерация Республика Дагестан

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Саидкентская средняя общеобразовательная школа »**

368760, Республика Дагестан, С.Стальский р-н, с.Саидкент,

E- mail: [zaminaragimhanova@mail.ru](mailto:zaminaragimhanova@mail.ru)

**ПРИКАЗ № \_\_\_**

**от\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020 г**

***«Об обеспечении условий для гигиенической обработки рук с применением антисептиков при входе в МКОУ «Саидкентская сош», помещений для приема пищи, санитарные узлы, инструкции по их использованию»***

В соответствии сСанитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить Гамидову Г.М.. завхозу школы, условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещений для приема пиши, санитарные узлы.
2. Утвердить инструкцию по обработке рук мылом и кожным антисептиком.
3. Провести Гамидову Г.М.. инструктаж по обработке рук с учебно- вспомогательным персоналом в срок до 20.08.2020г.
4. Классным руководителям провести инструктаж с обучающимися по обработке рук на классных часах сроком до 02.09.2020 г.
5. Провести Гамидову Г.М. инструктаж по обработке рук с педагогическими работниками в срок до 28.08.2020г.
6. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаев Я.М.**



Российская Федерация Республика Дагестан

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Саидкентская средняя общеобразовательная школа »**

368760, Республика Дагестан, С.Стальский р-н, с.Саидкент,

E- mail: [zaminaragimhanova@mail.ru](mailto:zaminaragimhanova@mail.ru)

**ПРИКАЗ № \_\_\_**

**от\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020 г**

***«Об утверждении журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше»***

В целях предупреждения распространения инфекции (COVID- 19) в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в соответствии с Постановлением от 30 июля 2020г №16 об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) »

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Утвердить форму «Журнала регистрации показаний термометрии работников с данными температуры от 37,1 и выше» и «Журнал регистрации показаний термометрии учащихся с данными температуры от 37,1 и выше»
2. Возложить на заместителя директора по ВР . ответственность за организацию проведения термометрии учащихся, занесение данных в «Журнал регистрации показаний термометрии учащихся с данными температуры от 37,1 и выше» контроль занесенных данных о состоянии здоровья учащихся свидетельствующих о возможности или невозможности обучения при температуре 37,1 и выше.
3. Возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_. ответственность за организацию проведения термометрии педагогических работников, занесение данных в «Журнала регистрации показаний термометрии работников с данными температуры от 37,1 и выше» контроль занесенных данных о состоянии здоровья сотрудников свидетельствующих о возможности или невозможности выполнения трудовых обязанностей при температуре 37,1 и выше.
4. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаев Я.М.**



Российская Федерация Республика Дагестан

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Саидкентская средняя общеобразовательная школа »**

368760, Республика Дагестан, С.Стальский р-н, с.Саидкент,

E- mail: [zaminaragimhanova@mail.ru](mailto:zaminaragimhanova@mail.ru)

**ПРИКАЗ № \_\_\_**

**от\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020 г**

***«О подготовке к новому учебному году в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19»***

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Подготовить МКОУ «Саидкентская сош» к новому учебному году согласно рекомендации Роспотребнадзора:

- назначить лиц, ответственных за проведение термометрии учащихся и работников школы;

- утвердить журнал регистрации показаний термометрии;

- утвердить план маршрутизации лиц с температурой;

- назначить лиц, ответственных за проведение генеральных уборок;

- утвердить график прихода обучающихся;

- утвердить специально разработанное расписание уроков, перемен;

- закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаев Я.М.**



Российская Федерация Республика Дагестан

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Саидкентская средняя общеобразовательная школа »**

368760, Республика Дагестан, С.Стальский р-н, с.Саидкент,

E- mail: [zaminaragimhanova@mail.ru](mailto:zaminaragimhanova@mail.ru)

**ПРИКАЗ № \_\_\_**

**от\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020 г**

***«О назначении лиц, за проведение термометрии учащихся и работников МКОУ Новопоселковая сош»***

В целях предупреждения распространения инфекции (COVID- 19) в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в соответствии с Постановлением от 30 июля 2020г №16 об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) »

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за проведение термометрии обучающихся и сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. заместителя директора по ВР.
2. Возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. обязанности:

* по организации ежедневной термометрии обучающихся и сотрудников, согласно утвержденного графика дежурства учителей прихода обучающихся МКОУ «Саидкентская сош»;
* информирования сотрудников школы о соблюдении профилактических мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, а также правил личной и общественной гигиены;
* за соблюдение регламента маршрутизации при выявлении у обучающегося температуры 37,1 и выше;

1. На дежурный персонал, согласно графика дежурства учителей возложить обязанности :

* по измерению температуры тела обучающихся и сотрудников при входе в организацию в течении рабочего дня (по показаниям) с применением приборов для измерения температуры тела без контактным способом;
* по занесению данных выявленной температуры 37,1 и выше в Журнал термометрии обучающихся и сотрудников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19);
* по направлению учащегося с температурой 37,1 и выше к медработнику в изолятор (медицинский кабинет) МКОУ «Саидкентская сош»;
* информированию директора школы о выявлении лиц имеющих температуру 37,1 и выше с целью отстранения от учебы или работы

1. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаев Я.М.**



Российская Федерация Республика Дагестан

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Саидкентская средняя общеобразовательная школа »**

368760, Республика Дагестан, С.Стальский р-н, с.Саидкент,

E- mail: [zaminaragimhanova@mail.ru](mailto:zaminaragimhanova@mail.ru)

**ПРИКАЗ № \_\_\_**

**от\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020 г**

***«Об утверждении плана маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше»***

В целях предупреждения распространения инфекции (COVID- 19) в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в соответствии с Постановлением от 30 июля 2020г №16 об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) »

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Утвердить план маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше на входе в МКОУ «Саидкентская сош»
   1. Утреннее измерение температуры тела бесконтактным термометром с занесением в Журнал регистрации измерения температуры обучающихся и сотрудников школы;
   2. При выявлении у обучающегося или у сотрудника школы температуры тела 37,1 и выше ученик или сотрудник направляется в изолятор
   3. Направление учащегося с температурой 37,1 и выше к медработнику в изолятор (медкабинет) школы;
   4. Визуальный осмотр медицинским работником;
   5. Повторное измерение температуры тела контактным термометром;
   6. В случае подтверждения повышения температуры тела, вызов родителей (законных представителей) с которым он направляется домой для дальнейшего медицинского обследования;
   7. В случае выявления у сотрудника температуры тела 37,1 и выше – отстранение от работы до последующего медицинского обследования.
   8. Занесение результатов измерения температуры тела в Журнал регистрации измерения температуры тела.
   9. Информирование директора школы об учащемся или сотруднике у которого выявлена температура 37,1 и выше;
   10. Вызов скорой помощи при высокой температуре;
2. Контроль за исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаев Я.М.**



Российская Федерация Республика Дагестан

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Саидкентская средняя общеобразовательная школа »**

368760, Республика Дагестан, С.Стальский р-н, с.Саидкент,

E- mail: [zaminaragimhanova@mail.ru](mailto:zaminaragimhanova@mail.ru)

**ПРИКАЗ № \_\_\_**

**от\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020 г.**

**« О проведении генеральных уборок »**

В целях предупреждения распространения инфекции (COVID- 19) в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в соответствии с Постановлением от 30 июля 2020г №16 об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) »

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Провести младшему обслуживающему персоналу МКОУ «Саидкентская сош» мероприятия по уборке всех помещений школы с применением моющих дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее -генеральная) непосредственно перед началом учебного года.
2. Проводить младшему обслуживающему персоналу МКОУ «Саидкентская сош» еженедельные генеральные уборки по пятницам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.
3. Утвердить график уборки. (приложение 1) и (приложение 2)
4. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаев Я.М.**

**Приложение 1**

**График генеральных уборок в МКОУ «Саидкентская сош»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Сотрудники задействованные**  **в генеральной уборке.** | **Ответственное лицо** |
| **04.09.2020** | **1.**  **2.**  **3.**  **4** |  |
| **11.09.2020** | **1.**  **2.**  **3.**  **4** |  |
| **18.09.2020** | **1.**  **2.**  **3.**  **4** |  |
| **25.09.2020** | **1.**  **2.**  **3.**  **4** |  |
|  | **1.**  **2.**  **3.**  **4** |  |
|  | **1.**  **2.**  **3.**  **4** |  |
|  | **1.**  **2.**  **3.**  **4** |  |
|  | **1.**  **2.**  **3.**  **4** |  |
|  | **1.**  **2.**  **3.**  **4** |  |
|  | **1.**  **2.**  **3.**  **4** |  |

**Приложение 2.**

**Лист фиксации проведения генеральной уборки**

**Объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время проведения** | **Провел**  (подпись) | **Проверил**  (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



Российская Федерация Республика Дагестан

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Саидкентская средняя общеобразовательная школа »**

368760, Республика Дагестан, С.Стальский р-н, с.Саидкент,

E- mail: [zaminaragimhanova@mail.ru](mailto:zaminaragimhanova@mail.ru)

**ПРИКАЗ № \_\_\_**

**от\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020 г.**

**« О проведении ежедневной влажной уборки »**

В целях предупреждения распространения инфекции (COVID- 19) в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в соответствии с Постановлением от 30 июля 2020г №16 об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) »

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Обеспечить Гамидову Г.М. завхозу школы, мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений школы с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
2. Проводить техперсаналу ежедневную влажную уборку служебных помещений МКОУ «Саидкентская сош» с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
3. Утвердить лист фиксации. (приложение)
4. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаев Я.М.**

Приложение

**Лист фиксации проведения ежедневной уборки**

**Объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время**  **проведения уборки** | **Провел**  (подпись) | **Проверил**  (подпись) |
|  | 1. **смена** |  |  |
| **2. смена** |  |  |
|  |  |  |
|  | 1. **смена** |  |  |
| 1. **смена** |  |  |
|  |  |  |
|  | 1. **смена** |  |  |
| 1. **смена** |  |  |
|  |  |  |
|  | 1. **смена** |  |  |
| 1. **смена** |  |  |
|  | 1. **смена** |  |  |
| 1. **смена** |  |  |
|  |  |  |
|  | 1. **смена** |  |  |
| 1. **смена** |  |  |
|  | 1. **смена** |  |  |
| 1. **смена** |  |  |
|  |  |  |
|  | 1. **смена** |  |  |
| 1. **смена** |  |  |
|  |  |  |
|  | 1. **смена** |  |  |
| 1. **смена** |  |  |
|  |  |  |